

Determina dell'Uff. Segreteria

N. 32 del 26-3-18



COMUNE DI CALATABIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
Servizio: Ufficio servizi sociali

<input type="checkbox"/>	Ufficio
<input type="checkbox"/>	Ragioneria
<input type="checkbox"/>	Segretario Com.le
<input type="checkbox"/>	Albo
<input type="checkbox"/>	Segreteria

DETERMINAZIONE Registro generale N° 229 del 28-3-18

OGGETTO: Impegno e contestuale liquidazione per erogazione del "Bonus figlio – I° semestre 2017. L.R. n. 10/2003

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge n. 10/2013 art. 6 comma 5;

Visto il D.A. n. 1410/S6 del 30.05.2017;

Preso atto che con avviso del 16.06.2017, si è provveduto alla pubblicizzazione dell'intervento;

Vista la nota prot. n.12684 del 12/10/2017, trasmessa all'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, avente per oggetto: "Richiesta di finanziamento previsto dal D.A. n. 1410/S6 del 30.05.2017; L.R. 10/2003 art. 6 comma 5. BONUS FIGLIO 2017: I° semestre 2017, per i nati dall'1.01.2017 al 30.06.2017.";

Visto l'allegato "B" al D.D.G. n. 3051/S6 del 15/11/2017 – elenco dei beneficiari Bonus Figlio – I° semestre 2017;

Vista la nota della Cassa Regionale, assunta al protocollo del Comune al N.84 - del 03/01/2018 ;

Preso atto che con il succitato decreto risulta beneficiaria del Bonus Figlio di € 1.000,00 la "OMISSIS";

Ritenuto procedere alla ripartizione del contributo concesso;

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità;
- la determina sindacale n. 36 del 29/12/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza;

DETERMINA

Per le finalità in premessa indicate:

Impegnare la somma di € 1.000,00 per erogazione del "Bonus Figlio – I° semestre 2017" L.R. n. 10/2003;

Imputare la somma di € 1.000,00 al cap. 11040522 (Miss. 12 Progr. 7 Tit. 1);

Liquidare e pagare alla "OMISSIS" l'importo di € 1.000,00 come rilevato dall'allegato "B" al D.D.G. n. 3051/S6 del 15.11.2017;

Dare atto che:

- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i soggetti interessati al procedimento, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area /Responsabile di Servizio/del Responsabile del Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale; nè sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con i soggetti interessati a erogazione di

vantaggi economici di qualunque genere, relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

- il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio sig.ra Filippa Concetta Catalano;

Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza, all'Ufficio di Segreteria per l'affissione all'Albo Pretorio Comunale.

**Il Responsabile del Servizio
Filippa Concetta Catalano**



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 1 e 3, del D. Lgs. n.267/2000 di

€ 1.000,00 del redigendo Bilancio 2018, sul Cap. 11040522 (Miss. 12 Progr. 7 Tit. 1) Imp. n. 328/2018

Calatabiano li, 27/03/2018



IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned over the printed name "Rag. Rosalba Pennino".